



ประกาศบริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน)

ที่ 6 /2569

เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อ Microsoft 365 Business Standard จำนวน 300 License
ระยะเวลาการใช้งาน 12 เดือน (1 ปี)

ด้วยบริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ License Microsoft Office 365 Business Standard จำนวน 300 License ระยะเวลาการใช้งาน 12 เดือน (1 ปี) สำหรับโรงพยาบาลเอกชล จำนวน 150 License และ โรงพยาบาลเอกชล อ่างศิลา จำนวน 150 License เพื่อทดแทนการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ที่เป็นรุ่นเก่า และทดแทนโปรแกรม Thai WPS นั้น และรองรับการใช้งานของบุคลากรภายในองค์กร และให้การใช้งานซอฟต์แวร์ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ จึงขอเชิญผู้สนใจยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สถานที่ดำเนินติดตั้ง

- บริษัท โรงพยาบาลเอกชล จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 68/3 หมู่ 2 ถนนพระยาสุรจา ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
- โรงพยาบาลเอกชล อ่างศิลา ที่อยู่ 31/2 หมู่ 3 ถนนอ่างศิลา ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อสิทธิ์การใช้งาน Microsoft 365 Business Standard จำนวน 300 License สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงพยาบาลเอกชล และโรงพยาบาลเอกชล อ่างศิลา
- 2.2 เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยของระบบเอกสาร อีเมล และซอฟต์แวร์สำนักงานให้มีความทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน (Collaboration) และสนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กรผ่านเครื่องมือดิจิทัลที่ทันสมัย

3. วงเงินงบประมาณ

- 3.1 โรงพยาบาลเอกชล วงเงิน 552,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- 3.2 โรงพยาบาลเอกชล อ่างศิลา วงเงิน 696,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

4. ขอบเขตงานโดยสังเขป

- 4.1 จัดหา Microsoft 365 Business Standard จำนวน 300 License แบ่งเป็น
 - โรงพยาบาลเอกชล จำนวน 150 License



- โรงพยาบาลเอกชล อ่างศิลา จำนวน 150 License
ระยะเวลาการใช้งาน 12 เดือน
 - 4.2 ดำเนินการเปลี่ยน Tenant Domain Name และย้ายข้อมูลจากระบบเดิม เช่น Google Workspace/ Google Drive ไปยัง Microsoft 365 (SharePoint และ OneDrive)
 - 4.3 จัดทำแผน Migration พร้อมมาตรการป้องกันข้อมูลสูญหาย และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลหลังการย้าย
 - 4.4 ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือการย้ายข้อมูลจาก Google Drive ไปยัง OneDrive
 - 4.5 ให้คำแนะนำและช่วยประสานงานการแก้ไข DNS/MX Record เพื่อเปลี่ยนระบบอีเมลหลักจาก Google Workspace มาเป็น Microsoft Exchange Online
 - 4.5 จัดอบรมผู้ใช้งาน (User Training) จำนวน 4 วัน
โรงพยาบาลเอกชล 2 วัน / โรงพยาบาลเอกชล อ่างศิลา 2 วัน
 - 4.6 ดำเนินการตั้งค่า Multi-Factor Authentication (MFA) ขั้นพื้นฐานสำหรับผู้ใช้งาน
 - 4.7 จัดอบรมผู้ดูแลระบบ (Admin Training) จำนวน 2 วัน
5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 5.1 จัดหาสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 Business Standard แบบ Subscription จำนวน 300 License
 - 5.2 รongรับการติดตั้ง Microsoft Office รุ่นล่าสุด ได้แก่ Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access และ Publisher ตามสิทธิ์การใช้งานของ Microsoft
 - 5.2 รongรับการใช้งาน Office Web Apps
 - 5.3 รongรับ Microsoft Exchange Online
 - 5.4 Mailbox ขนาดไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อผู้ใช้งาน
 - 5.5 รongรับการใช้งาน Custom Domain
 - 5.6 รongรับ Shared Mailbox, Distribution Group และ Contact List
 - 5.7 รongรับ Microsoft Teams สำหรับการประชุมออนไลน์ไม่น้อยกว่า 250 คนต่อการประชุม
 - 5.8 มีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft Teams
 - 5.10 มีพื้นที่ OneDrive ไม่น้อยกว่า 1 TB ต่อผู้ใช้งาน
 - 5.11 มีพื้นที่ SharePoint รวมไม่น้อยกว่า 4 TB
 - 5.12 สิทธิ์การใช้งานทั้งหมดต้องอยู่ภายใต้ Subscription เดียวกัน
 - 5.13 ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการผ่าน Web Browser ได้



6 ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินงานส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- ติดตั้งและเปิดใช้งาน License
- ดำเนินการ Migration ข้อมูล
- จัดอบรม User Training
- จัดอบรม Admin Training
- ส่งมอบเอกสารประกอบทั้งหมด

7 ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด จะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 1.00 ต่อวัน ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบจนกว่าจะส่งมอบแล้วเสร็จ

8 คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 8.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 8.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 8.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ ฟิ้นฟูกิจการ หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์
- 8.4 ไม่เป็นผู้ถูกระงับสิทธิในการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- 8.5 มีฐานะทางการเงินมั่นคงและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ
- 8.6 สามารถออกใบเสนอราคาและใบกำกับภาษีได้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 8.7 สามารถจัดหาสิทธิ์การใช้งาน Microsoft 365 Business Standard จำนวน 300 License ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ และสามารถเปิดใช้งานได้ทันทีหลังส่งมอบ
- 8.8 สามารถให้บริการติดตั้ง ตั้งค่า (Setup) และดำเนินการ Migration ข้อมูล พร้อมให้คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้นแก่ผู้ใช้งาน
- 8.9 มีทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ Support สำหรับให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคตลอดอายุสัญญา 12 เดือน พร้อมระบุช่องทางการติดต่ออย่างชัดเจน
- 8.10 สามารถให้บริการหลังการขาย (After-Sales Service) ครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้
 - การแก้ไขปัญหาการใช้งาน
 - การประสานงานกับ Microsoft Support
 - การให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ License



- 8.11 เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับ Microsoft 365 หรือระบบ Cloud Collaboration โดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท ต่อสัญญา และต้องแสดงเอกสารอ้างอิงผลงาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา หรือใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- 8.12 ต้องเป็น Microsoft Partner หรือ Authorized Reseller/Partner ที่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการจาก Microsoft และมีเอกสารรับรองประกอบ

9 การขอรับเอกสารประกวดราคา

9.1 การติดต่อขอรับเอกสาร ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับ TOR

ได้ทาง E-mail : procurement1@aikchol.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนการยื่นข้อเสนอได้ที่ คุณทรัพย์ศิริ คุณากรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ 08-6366-9588 โดยสามารถขอรับเอกสาร ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันที่ 18 มิถุนายน 2569 ในวันและเวลาราชการ

- 9.2 การยื่นเสนอราคา ยื่นใบเสนอราคาโดยนำใบเสนอราคา และเอกสารประกอบการพิจารณาใส่ซองปิดผนึกและนำส่งคณะกรรมการรับซองที่แผนกจัดซื้อ(กลาง) ณ โรงพยาบาลเอกชล อ่างศิลา ที่อยู่ 31/2 หมู่ 3 ถนนอ่างศิลา ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
- ในวันที่ 26 มิถุนายน 2569 เวลา 13.00 – 13.30 น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
2. ใบเสนอราคา (Quotation) (ราคาที่เสนอรวมค่าลิขสิทธิ์, ค่าติดตั้ง, ค่า Migration, ค่าอบรม และค่าบริการตลอดอายุสัญญา 12 เดือน)
3. เอกสารรายละเอียดผลิตภัณฑ์ (Product Datasheet) ของ Microsoft 365 Business Standard
4. เอกสารยืนยันสิทธิการจำหน่ายจาก Microsoft หรือ Distributor ที่ได้รับอนุญาต
5. หนังสือรับรองการเป็น Microsoft Partner หรือ Authorized Reseller ที่ยังมีผลบังคับใช้
6. เอกสารแผนการอบรมผู้ใช้งาน (User Training)
7. เอกสารแผนการอบรมผู้ดูแลระบบ (Admin Training)
8. เอกสารประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ของทีมงาน
9. เอกสารรับรองความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

10 หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะใช้เกณฑ์การประเมินแบบถ่วงน้ำหนัก (Weighted Scoring) คะแนนรวม 100 คะแนน แบ่งเป็น

- 10.1 คะแนนด้านเทคนิค 80 คะแนน
- 10.2 คะแนนด้านราคา 20 คะแนน



หัวข้อ	คะแนน
ผู้เสนอราคา มีสถานะเป็น Partner ที่ได้รับรองจาก Microsoft อย่างเป็นทางการ	20
ประสบการณ์และ ความเชี่ยวชาญทีมงาน	20
แผน Implementation	20
แผน Migration	10
การอบรมของ User และ Admin	10
ราคาโดยต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด	20
รวม	100

11 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จะประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบภายหลังการพิจารณาเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2569

ลงชื่อ

(นายแพทย์เกศดา จันทรสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเอกชล อ่างศิลา

ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง